

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL BLOC PER FELANITX

Aquest reglament de funcionament desenvolupa els Estatuts del Bloc per Felanitx aprovats a l'Assemblea General d'octubre de 2012. L'objectiu és que sigui àgil i funcional, revisable anualment a les successives assemblees per adaptar-lo al dia a dia de l'organització.

### 1 L'ASSEMBLEA GENERAL

#### Art. 11 dels Estatuts: L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda pel conjunt dels membres afiliats al partit al corrent de pagament, inclosos els de la Junta Directiva.
2. Les decisions de l'assemblea general seran aprovades per majoria simple dels afiliats presents, excepte en els casos que indiquin aquests estatuts.
3. Té les facultats de:
  - 3.1 Aprovar i modificar els estatuts.
  - 3.2 Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes de cada exercici econòmic, així com decidir l'import de la quota anual dels afiliats per al sosteniment de les despeses.
  - 3.3 Elegir els membres de la Junta Directiva que no ho siguin automàticament per llur condició de regidor.
  - 3.4 Aprovar un reglament de funcionament, el qual ha de permetre i regular entre altres coses la participació de no afiliats a les reunions de la pròpia Assemblea.
  - 3.5 Acordar les aliances pre-electoral, post-electoral i/o d'àmbit autonòmic que es poguessin proposar.
  - 3.6 Acordar la dissolució de **BLOC PER FELANITX**.
  - 3.7 Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient disciplinari previ dels afiliats.
  - 3.8 Conèixer les sol·licituds presentades pels afiliats i també les altes i les baixes per una raó diferent a la separació definitiva.
  - 3.9 Establir el procediment de control democràtic dels dirigents elegits.

- 3.10 Ratificar la llista de candidats a les eleccions a les quals concorri el partit.
- 3.11 Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a un altre òrgan.
- 4 L'Assemblea General, prèvia convocatòria per part la Junta Directiva, se reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
  - 5 La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre i quan ho consideri oportú, i l'ha de convocar necessàriament a petició del 30% dels membres de la Junta Directiva. En qualsevol cas, l'Assemblea General Extraordinària ha de tenir lloc en el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
  - 6 La Junta Directiva haurà de convocar necessàriament una Assemblea General Extraordinària de ratificació de candidats i programa electoral abans de cada celebració d'eleccions locals, abans de la seva presentació a la Junta Electoral.
  - 7 Els acords i aliances als quals es refereix l'article 11, apartat 3.5 s'hauran de produir en el transcurs d'una Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.
  - 8 L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha d'incloure, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Les convocatòries per mitjans telemàtics són vàlides.

La convocatòria ha de comunicar-se quinze dies abans de la data de reunió, mitjançant el sistema de notificació que es consideri oportú. L'ordre del dia podrà ser modificat i/o ampliat en el període de les primeres 48h després de la comunicació, si un mínim del 25% dels afiliats sol·liciten la inclusió d'un nou punt de debat i acord. El nou ordre del dia serà comunicat durant les següents 48 h a tots els afiliats, especificant els canvis i les persones que els han proposat.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, amb independència del nombre d'afiliats presents. Només podran votar els afiliats presents al corrent de pagament.

L'Assemblea General únicament podrà adoptar acords sobre els punts inclosos a l'ordre del dia, a excepció que hi siguin presents la totalitat dels afiliats o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Totes les persones presents podran opinar sobre els temes inclosos a l'ordre del dia en el moment que el secretari vagi obrint cada un dels punts. També és possible que qualsevol afiliat present introdueixi nous temes de debat i discussió a l'apartat de precs i preguntes.

9 A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada afiliat. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels presents. El vot no és delegable.

Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de **BLOC PER FELANITX**, la constitució d'una federació amb altres partits o la integració en un de ja existent, i la disposició o alineació de béns es requereix una majoria de 3/5 dels afiliats presents.

## **Assemblea general**

### **Convocatòria i ordre del dia**

La convocatòria, l'ordre del dia i la documentació de l'AG es remetran preferentment per mitjans telemàtics. Si algun participant sol·licita aquests documents en paper haurà d'abonar les despeses.

### **Participació de militants i no militants**

Per exercir el dret a vot a l'AG, cal ser militant des de tres mesos abans de la convocatòria de l'AG i estar al corrent de pagament. Qualsevol persona pot participar amb dret a veu a l'AG sempre i quan compti amb l'aval d'un militant del Bloc.

### **Creació de grups de feina**

Els grups de feina que es puguin crear abans o després de l'AG estan oberts a militants i no militants.

### **Presentació de propostes**

Totes les AG tendran un apartat de precs i preguntes.

Qualsevol persona pot presentar propostes a l'AG. Si ho fa en temps i forma, s'inclouran a l'ordre del dia de l'AG. Si ho fa un cop fixada l'ordre del dia o a la

mateixa assemblea, la proposta es debatrà i es durà a votació a una propera AG o a una Assemblea Permanent.

## **Desenvolupament de l'assemblea**

-Mesa: estarà formada pel coordinador, el secretari i un militant que no formi part de l'Assemblea Permanent. Caldrà votar la constitució de la mesa de l'AG. La mesa tindrà la mateixa composició fins al final de l'AG. La mesa pot demanar ajuda a alguns assistents per comptar vots o altres tasques.

-Estat de comptes: s'ha de presentar anualment a l'AG ordinària. Cal aprovació per part dels militants. Qualsevol militant pot sol·licitar veure l'estat de comptes a trimestre vençut en qualsevol moment de l'any.

-Participació: tots els militants tenen dret a veu i vot si compleixen les condicions abans esmentades; tots els participants tenen dret a veu; cada punt de l'ordre del dia tindrà necessàriament un torn de paraula. Si el punt s'allarga, la mesa podrà anunciar un torn tancat de paraula per acabar el debat.

-Renovació del reglament: aquest reglament podrà renovar-se a cada AG en la mesura de les necessitats.

-Votacions: les votacions es faran d'acord amb el que preveuen els Estatuts. En principi, les votacions es faran a mà alçada. A instàncies de la mesa o si un 20% dels militants amb dret a vot ho sol·licita, la votació serà secreta.

-Elecció de l'assemblea permanent: els candidats a formar part de l'assemblea permanent podran presentar-se a títol individual o anunciar que formen part d'un grup de persones que es presenten de manera coordinada. En tot cas, l'elecció és individual.

-Confecció de llistes electorals: l'AG ha de ratificar les llistes electorals, però la preparació de les llistes recaurà en una comissió específica.

-Pactes pre-electoral i post-electoral: l'AG ha de ratificar qualsevol pacte d'aquest tipus, però per raons d'agilitat serà l'Assemblea Permanent l'encarregada de dur endavant les negociacions.

## **2 L'ASSEMBLEA PERMANENT**

L'assemblea permanent (AP) figura als Estatuts com a Junta Directiva.

### **Art. 12 dels Estatuts: Junta Directiva**

1. La Junta Directiva actua com a òrgan de govern executiu, representa el **BLOC PER FELANITX** i es el màxim òrgan de direcció entre assemblees. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
2. La Junta Directiva està composta per: a) els regidors en actiu en les successives legislatures, estiguin o no afiliats, els quals seran membres de la Junta mentre romanguin en el càrrec. b) Un mínim de 3 afiliats elegits per l'Assemblea General i amb un mandat de tres anys. El nombre de membres de la Junta Directiva ha de ser necessàriament senar. Els membres de la Junta no afiliats tenen veu però no vot en la presa de decisions.
3. La Junta Directiva té les funcions següents, que són merament enunciatives i que no limiten les seves atribucions:
  - a- Representar i gestionar econòmicament i administrativament el partit.
  - b- Analitzar periòdicament la situació general del municipi de Felanitx i fer les propostes concretes d'intervenció.
  - c- Adoptar els acords puntuals amb altres grups polítics representats en el ple de l'Ajuntament.
  - d- Convocar les Assemblees Generals, amb la data, el lloc, l'hora i l'ordre del dia.
  - e- Elaborar els pressuposts i balanços, així com la memòria anual.
  - f- Complir i fer complir aquests Estatuts i executar els acords de l'Assemblea General.
  - g- Promoure la creació de grups de treball oberts a la participació d'afiliats o d'altres persones properes al partit.
  - h- Qualsevol altra competència que li sigui atorgada per l'Assemblea General.
4. El cessament d'un membre de la Junta abans d'extingir-se el temps reglamentari pot ser causat per dimissió o renúncia voluntària mitjançant un escrit que exposi els motius: malaltia, discrepància, indisponibilitat per a

l'exercici del càrrec, baixa com a membre del partit, sanció per infracció molt greu o qualsevol altre.

5. La Junta Directiva ha de reunir-se en sessió ordinària amb una periodicitat variable però en cap cas inferior al trimestre. La Junta Directiva ha de reunir-se en sessió extraordinària si així ho sol·licita com a mínim la meitat més un dels membres que la componen. Les convocatòries s'han de comunicar per escrit a cada membre de la Junta Directiva. La convocatòria per mitjans telemàtics es vàlida.
6. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb un mínim de 48 hores d'antelació i hi són presents la meitat més un dels seus membres. Les convocatòries de la Junta Directiva seran notificades a tots els afiliats, els quals podran assistir a les reunions amb dret a veu però no a vot.

Qualsevol membre de la Junta Directiva té el dret i l'obligació d'assistir i participar a totes les reunions convocades, si bé, per causes justificades, pot excusar la seva assistència.

7. La Junta Directiva adopta els seus acords per majoria simple dels vots de tots els membres presents. El vot no és delegable.
8. En el si de la Junta Directiva hi ha tres càrrecs unipersonals incompatibles entre si:

-el/la coordinador/a, responsable de les convocatòries de la Junta Directiva i de presidir les reunions de la Junta i de l'Assemblea General;

-el/la secretari/a, responsable d'aixecar acta de les reunions de la Junta i de l'Assemblea i de custodiar els documents del partit (Estatuts, registre d'afiliats i llibres d'actes);

-el/la tesorera/a, responsable de les finances del partit i de la documentació econòmica.

La resta de membres de la Junta Directiva són vocals. La Junta decidirà quin membre o membres de la Junta exerceixen de portaveus del partit fora de les institucions. Cap altre afiliat no pot parlar en públic en nom del partit.

## **Assemblea permanent**

### **Freqüència de les reunions**

Les reunions ordinàries es faran el darrer dimecres laborable de cada mes a les 19h. Mentre no hi hagi un local de l'organització, el lloc anirà canviant. Les

reunions extraordinàries es faran, sempre que la urgència no obligui a una altra cosa, en cap de setmana.

### **Convocatòria i ordre del dia**

La convocatòria i l'ordre del dia s'enviaran només per mitjans telemàtics. Tots els militants i simpatitzants del Bloc poden sol·licitar rebre les convocatòries i formaran part d'una llista de correu específica de recepció de les convocatòries i altres documents de l'AP.

### **Presa de decisions**

L'AP ha de tendir a prendre les decisions per consens. En cas contrari, són d'aplicació els Estatuts. Tots els membres de l'AP són corresponsables de les decisions adoptades.

### **Assistència de militants i de simpatitzants**

Els militants i simpatitzants poden assistir a les reunions de l'AP. Tenen dret a intervenir i a participar dels debats. A efectes pràctics, convé que avisin per tenir una previsió d'assistència.

### **Presentació de propostes**

Els militants i simpatitzants poden presentar propostes a l'AP. Si ho fan en temps i forma, s'inclouran a l'ordre del dia. Si ho fan directament a la reunió, caldrà una decisió prèvia sobre la inclusió del tema a la reunió.

### **Finances**

Trimestralment, l'AP ha de fiscalitzar i validar els comptes del partit.

## **3 CÀRRECS UNIPERSONALS**

Els càrrecs unipersonals s'exerceixen sense remuneració. No poden ser tots tres homes ni tots tres dones. La transparència i l'horitzontalitat són l'essència de l'exercici de les seves funcions.

**-Coordinador/a:** el càrrec de coordinador/a no és compatible amb la condició de cap de llista a les eleccions locals. S'encarrega de convocar i presidir les reunions de l'AP, i en nom d'aquesta també les AG.

El/La coordinador/a és el primer responsable de l'activitat del Bloc fora de les institucions, per la qual cosa pot delegar tasques a la resta de membres de l'AP. Entre les seves responsabilitats destaquen la comunicació interna i externa, les relacions amb altres partits i la coordinació de les campanyes electorals.

**-Secretari/a:** és la persona responsable de la documentació del partit: actes de l'AG i l'AP, relacions amb l'administració, custòdia d'Estatuts i documentació oficial, etc.

**-Tresorer/a:** és la persona responsable de les finances del partit a tots els efectes. Trimestralment ha de retre comptes a l'AP i anualment a l'AG.

#### **4 REGIDORS**

**-Remuneració:** fins al desembre del 2014, els regidors percebran les dietes de les Plenàries i ingressaran al Bloc les dietes de les comissions informatives. L'assignació del grup municipal s'ingressarà directament al compte del Bloc. Al desembre del 2014, es replantejarà aquesta qüestió de cara als darrers cinc mesos de legislatura.

**-Compliment del programa:** l'obligació dels regidors en la seva tasca institucional és lluitar pel compliment del programa electoral del Bloc

**-Preparació de plenàries:** els regidors han de comunicar per mitjans telemàtics a tots els militants i simpatitzants interessats l'ordre del dia de les Plenàries de l'Ajuntament i sotmetre a consideració de l'AP els grans temes del curs polític així com les propostes que prevegin formular a l'Ajuntament.

**-Presca de decisions:** l'equilibri entre l'autonomia del grup municipal i l'obediència als òrgans del partit s'ha de basar en el sentit comú, la lleialtat (a Felanitx, als principis, a l'electorat, al programa electoral, al Bloc i a l'Ajuntament), l'agilitat i l'eficàcia. Els regidors, en prendre possessió, signaran una dimissió sense data que serà custodiada pel secretari del Bloc com a garantia de compliment del seu deure.

#### **5 MILITANTS I SIMPATITZANTS**

**-Militants:** els militants del Bloc, amb independència del seu grau d'implicació, tenen els drets i deures reconeguts en els Estatuts (que no cal



reproduir aquí). Poden sol·licitar, a més, rebre les convocatòries de les reunions de l'AP (i assistir-hi) i l'ordre del dia de les Plenàries de l'Ajuntament.

**-Simpatitzants:** els simpatitzants del Bloc poden participar a l'AG amb l'aval d'un militant i també poden sol·licitar, a més, rebre les convocatòries de les reunions de l'AP (i assistir-hi) i l'ordre del dia de les Plenàries de l'Ajuntament.

**-Cobrament de quotes:** les quotes aprovades per l'AG (30 euros anuals la normal, 20 euros la reduïda per a jubilats, joves i persones en atur, i l'alta a partir de 40 euros) s'abonaran en el moment d'afiliació i després cada any al mes de febrer

**-Militància a altres partits polítics:** els militants i simpatitzants del Bloc poden ser alhora militants dels partits polítics afins d'àmbits supralocals, tant si hi ha una agrupació al municipi de Felanitx com si no.

**-Participació a altres organitzacions:** els militants i simpatitzants del Bloc poden participar a altres organitzacions que persegueixen finalitats en sintonia amb el programa del Bloc. És més, és convenient que la seva activitat política no sigui únicament la de partit, ja que la seva militància serà més enriquidora.

## 6 RELACIONS AMB PARTITS POLÍTICS AFINS

Per a el Bloc per Felanitx és una prioritat confluïr en una candidatura única a les eleccions locals amb aquells partits afins. Els militants i simpatitzants del Bloc, tan si militen alhora en un altre partit com si no, faran tots els possibles per aconseguir-ho.

## 7 COMUNICACIÓ

La comunicació interna i externa és essencial per al desplegament de la tasca política del Bloc.

**Portaveus:** només els regidors i el coordinador poden exercir de portaveus del Bloc. Per delegació, també podrà exercir ocasionalment de portaveu qualsevol membre de l'AP. La resta de militants no poden parlar en públic en nom del Bloc. En principi, els regidors són els portaveus de la feina institucional i el coordinador del partit. En períodes pre-electoral, quan hi hagi un cap de llista designat assumirà les tasques de portaveu que decideixi la comissió electoral.

Els portaveus del Bloc han d'evitar la compareixença en solitari a les rodes de premsa iniciativa del Bloc.

**Correu electrònic:** serà el principal mitjà de comunicació interna del Bloc. Mitjançant el correu electrònic es convocaran reunions i es circularan informacions i opinions. Hi ha haurà tres grups: el de 'feina', integrat per tots els membres de l'AP i els militants que vulguin seguir el dia a dia del Bloc; el de 'seguiment', integrat per tots els anteriors més els militants i simpatitzants que vulguin rebre regularment informacions sobre el Bloc i les seves activitats institucionals o de partit; i el de 'assemblea', integrat per tots els militants i simpatitzants que desitgin formar-ne part i que rebrà informació només ocasionalment.

L'ús d'altres mitjans tecnològics en la comunicació habitual no genera comunicacions oficials de convocatòries o d'enviaments d'informació.

**Imatge i ús del logotip:** només l'AP i, en el seu cas, la comissió electoral poden fer ús del logotip i de les imatges identificatives del Bloc. Aquests dos òrgans han de vetllar per l'ús correcte de les imatges i del logotip del Bloc.

**Web i xarxes socials:** el coordinador del Bloc ha d'assegurar l'actualització de la pàgina web del Bloc i la presència a les xarxes socials de manera regular. La informació ha de ser actualitzada regularment.

**Comunicació amb l'electorat i la societat** (associacions, etc): l'AP ha d'impulsar entre les assemblees anuals del Bloc diverses activitats de comunicació directa amb la societat, amb les persones, tant amb associacions ja formades (comerciants, esports, grups alternatius,...) com individus. Els motius de la comunicació poden ser, a més de polítics, culturals, ambientals, etc. En particular, el Bloc ha d'explicar la seva tasca institucional i ha d'escoltar l'opinió directa dels ciutadans fora dels períodes electorals.

**Transparència de gestió, de la presa de decisions i de comptes:** les decisions que prenguin l'assemblea i l'AP han de ser conegudes i avaluable internament i externament. Igualment ho ha de ser la tasca dels regidors a l'ajuntament. En el cas d'exercir tasques de govern a l'Ajuntament de Felanitx, caldrà detallar les mesures de transparència.

Els regidors del Bloc han de fer públics els seus ingressos. El Bloc ha de fer públic regularment el seu estat de comptes.

## **8 CAMPANYES ELECTORALS**

Es crearà una comissió específica de coordinació de les campanyes electorals, de la qual formaran part tots els membres de l'AP i els militants i els simpatitzants que ho sol·licitin. El coordinador del Bloc serà també el coordinador de la comissió. A mesura que es vagin definint els candidats, poden passar a formar part de la comissió electoral en la mesura de la seva disponibilitat.

La comissió electoral serà la responsable de la gestió del pressupost de campanya, de les activitats que es duguin a terme i de la redacció del programa electoral.

Les campanyes electorals generaran una comptabilitat específica, la qual s'haurà de fer pública.